



แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานนโยบายและแผน
โทร/โทรสาร 0 7365 9464
www.waengcity.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลแว้ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลแว้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลแว้ง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลแว้ง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแว้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีรเทพ นราวิทย์เสรี)
นายกเทศมนตรีตำบลแว้ง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลแวง ที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 5 ข้อ 27 โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 2 ส่วน คือ

(1) ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย บทนำ, วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน, ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน, ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(2) ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน เนื่องจากได้แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงถึงการดำเนินงานจริงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามประเมินผล ซึ่งต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลแวง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณและโครงการที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1-2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ.01)	4-6
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ.02)	7-38

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติการมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติการมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานในโครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

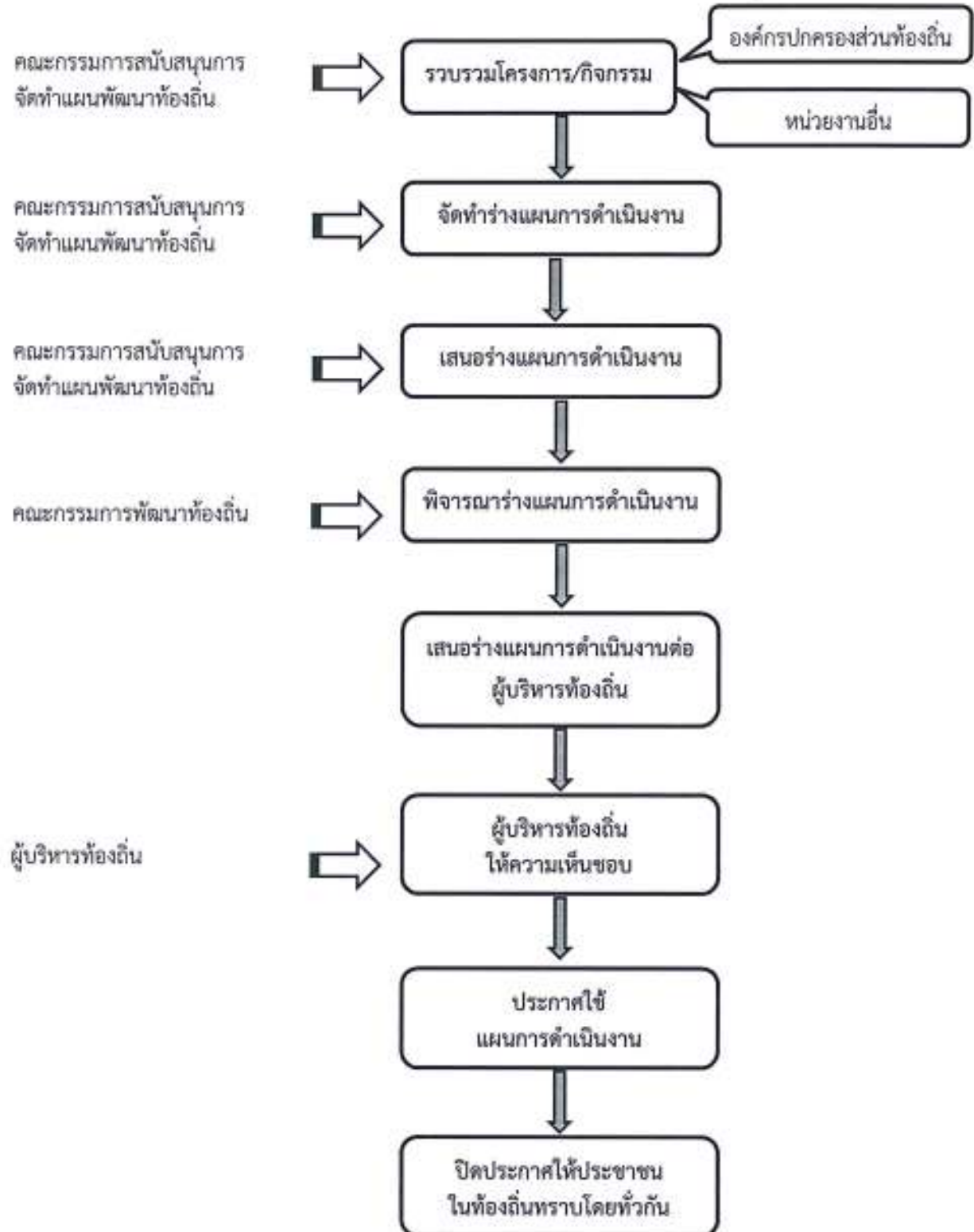
ขั้นตอนที่ 1 การเก็บข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแวง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแวง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลแวง กำหนดไว้ในแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแวง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแวง

ขั้นตอนที่ 4 การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562 และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแบบเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์การ

3. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์การ และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

6. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขาจะรู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์การที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์การ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลเวียง

แบบ ผ.ศ. 01

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานทะเลและชุมชน	2	2.70	1,618,400	5.26	กองช่าง
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	2.70	8,029,000	26.08	กองช่าง
รวม	4	5.41	9,647,400	31.34	
2 ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.35	20,000	0.06	สำนักปลัด
2.2 แผนงานการศึกษา	7	9.46	8,424,614	27.36	กองศึกษา
2.3 แผนงานสาธารณสุข	13	17.57	204,410	0.66	กองสาธารณสุข
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	6.76	330,520	1.07	สำนักปลัด, กองสาธารณสุข
2.5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	4.05	235,000	0.76	กองการศึกษา
2.6 แผนงานการพาณิชย์	1	1.35	25,000	0.08	กองสาธารณสุข
2.7 แผนงานงบกลาง	4	5.41	6,038,680	19.61	กองการศึกษา, สาธารณสุขฯ
รวม	34	45.95	15,278,224	49.62	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลเวียง

แบบ ผต. 01

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
3 ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความเรียบร้อย					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.35	500,000	1.62	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	4.05	1,337,580	4.34	สำนักปลัด
3.3 แผนงานเกษตรและชุมชน	1	1.35	2,679,600	8.70	กองสาธารณสุข
รวม	5	6.76	4,517,180	14.67	
4 ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.35	15,000	0.05	สำนักปลัด
รวม	1	1.35	15,000	0.05	
5 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานเกษตรและชุมชน	1	1.35	187,200	0.61	กองสาธารณสุข
5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.35	20,000	0.06	กองสาธารณสุข
5.3 แผนงานการเกษตร	2	2.70	20,000	0.06	สำนักปลัด, กองสาธารณสุข
รวม	4	5.41	227,200	0.74	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลเวียง

แบบ ผศ. 01

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
6 ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	14	18.92	609,920	1.98	กองการศึกษา
6.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	14	18.92	609,920	1.98	
รวม					
7 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	12	16.22	492,750	1.60	สำนักปลัด
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	12	16.22	492,750	1.60	
รวม					
รวมทั้งสิ้น	74	100.00	30,787,674	100.00	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลเวียง

3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.3 แผนงานและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2564															
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด	2,679,600	ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข																

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลเวียง

5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานทะเลและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2564														
						พ.ศ. 2563	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการจ้างเหมาตบงาน ดูสวนสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจ้างเหมาตบงานดูสวน สาธารณะ	187,200	ในเขต ทต.เวียง	กอง สาธารณสุข															

