



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
และวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแวง

อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ให้เหมาะสม</li> <li>- เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>- เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลตำบลแม่</li> </ul>
<p><b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- มีการอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</li> </ul>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้นำต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับแผนรายนะ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ผลการดำเนินงาน - เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
<b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b> - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กร มาปรับใช้กับเทศบาลตำบลแวง</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดในการพัฒนาตนเอง</li> <li>- ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลแวง</li> <li>- เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรมีต้นทุนหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า</li> <li>- ประกาศเทศบาลตำบลแวง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul>
<p><b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลสรุปหลังจากเข้ารับการอบรมและมีการถ่ายทอดความรู้</li> </ul>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สวัสดิการกีฬาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด</li> </ul>
<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย และ สามารถวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลเวียง</li> <li>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกตำแหน่ง</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul>
<p><b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการปฏิบัติงาน</li> </ul>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกับความประพฤติของบุคลากร</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลแวง</p>	<p>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแวง</p> <p>- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p><b>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร</p> <p>- การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ</p>			

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

## ๑.สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทบริหารท้องถิ่น	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแวง	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นายพิเชฐ บุญลึก
	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลแวง	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นายสวรรค์ સાແລະ
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นายสุเทพ ดาซามี
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นายวิชัย ทองคำ
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวนอรีต้า อาแซ
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวมาลี ทองนพคุณ
ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวเวณิซเราะห์ วาเดร์
	ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวจรรย์นธ์ สีแดง
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวมาลี ทองนพคุณ
	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางชนิดาภา เพ็ญมาศ
	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นายนิทัศน์ แสงดี
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวรัตณา อาแว
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน	จำนวน ๑	อัตราครองโดย นางสาวกวีณี นิมนนอ

พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
	ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่	ครองใจโดย นางสาวสุรียาพร กาญจนศรี
	ปฏิบัติงานธุรการ	ครองใจโดย นางรอรฮานี ดาหะแเว
	ปฏิบัติงานป้องกันฯ	ครองใจโดย นายพีร์มัน คอเสาะ
	ปฏิบัติงานป้องกันฯ	ครองใจโดย นายวิรัตช ยูไซ้ะ

## ๑.๒ กองคลัง

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา	ครองใจโดย นางรัศติยา ยอดดี
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ครองใจโดย นางรอรฮานิง มือเซาะ
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา	ครองใจโดย นางสาวปานชนก กำเหนิดผล
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา	
พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ครองใจโดย นางสาวสุภาพร સાપ્ಪೇ	
	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	ครองใจโดย นางสาววารณี ดาโอะ	
	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	ครองใจโดย นายสุรียา มะอูเซ็ง	
	ปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	

## ๑.๓ กongsang

ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นายจิรพงษ์ วงษ์น้อย
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นายอนันต์ โคมอำไพ
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)	
	ตำแหน่ง นายช่างโยธา	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)	
พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๔	อัตรา	
	ปฏิบัติงานแบบแผน	ครองโดย นายชูสิทธิ์ คาโอะ		
	ปฏิบัติงานจัดสถานที่และไฟฟ้า	ครองโดย นายเจ๊ะกอและ เจ๊ะเต็ง		
	ปฏิบัติงานธุรการ	ครองโดย นายอัสมาน รายะ		
		ครองโดย นางสาวซารีนัน สุเสณีย์		
๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นายอัสมาน แดเมาะ
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขจำนวน ๑	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)	
ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นางยูไลนี สาและ
	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)	
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นางฟาตีละห์ กาเจ
พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป			
	ปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)	

## ๑.๔ กองการศึกษา

ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นางชัลมา อารง
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)	
พนักงานครูเทศบาล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา	ครองโดย นางสาวลัดดา บุญช่วย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียง	ตำแหน่ง ครู จำนวน ๒	อัตรา	ครองโดย นางสุจินดา จินช่วย และ นางนุรมะห์ มะนอร์	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสมัยเรอะหะมาเนียะห์	ตำแหน่ง ครู จำนวน ๒	อัตรา	ครองโดย นางมาซีเตาะ มีอกะ และจำนวน ๑	อัตรา (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๗	อัตรา	
	ปฏิบัติงานธุรการ			ครองโดย นางอัสตีนา อับดุลลาเตะ
	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก			ครองโดย นางสาวมัสตีนา ยะโกะ
				ครองโดย นางสาวนอร์ฮาตีเนีย ทะเล็ง
				ครองโดย นางสาวฮาซียัน แวมูซอ
				ครองโดย นางสาวซูเฮดา นอร์
				ครองโดย นางสาวนัยัสมะห์ นิมะ
				ครองโดย นางสาวมณีซา วาฮับ

## ๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ครองโดย นางสาวศิริภากร สัมพันธ์กิจ

๒. ความเคลื่อนไหวของข้าราชการรอบปีงบประมาณ

๒.๑ การเข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- บรรจุแต่งตั้ง .....อัตรา

๒.๒ การเกษียณอายุราชการข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- เกษียณอายุราชการ .....อัตรา

## ๓. การดำเนินการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร
๑.	หลักสูตร “วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖
๒.	หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.	หลักสูตร “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (LAW) การบริหารและสมรรถนะทางการบริหารเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น”
๔.	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
๕.	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓
๖.	หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการการปรับลดราคาบัญชี ปริมาณงาน (ว ๔๕๖) การคำนวณรายการพัฒนาตามแผนงาน ๑-๒ และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ การคำนวณค่างาน ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
๗.	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ ( TOR) ตาม ว.๑๕๙

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. การสรรหา ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากร หลังจากเข้ารับการอบรมไปแล้วไม่ได้รับความรู้ที่ต่ออย่างเป็นรูปธรรม
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๔. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานในชั้นย่อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลหลังจากเข้ารับการอบรมทุกครั้ง
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการทำงานที่ปลอดภัยกับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

(นางชนิตาภา เพ็ญมาศ) รายงาน	(นายสวรรค์ સાແລະ) ผู้รับรอง	(นายสันต์ แวอุเซ็ง) ผู้เห็นชอบ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน	นายกเทศมนตรีตำบลเวียง
	ปลัดเทศบาลตำบลเวียง	