

1. เทศบาลตำบลเวียง ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน
3. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้รับกรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่
4. เทศบาลตำบลเวียง ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.9)
5. เทศบาลตำบลเวียง รับชำระภาษี(เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
8. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม ทุกๆ 4 ปี	1 นาที	เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียงจังหวัดนราธิวาส	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่	3 นาที	เทศบาลตำบล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และแจ้งการประเมิน เทศบาลตำบลเวียงป่าเป้า ร้องที่ (แจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคมแรกหลังจากการตีราคาปานกลางของที่ดิน)		เวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส	
3)	การตรวจสอบเอกสาร	1.3 เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี (หากไม่ยื่นแบบและชำระภายในกำหนดเทศบาลตำบลเวียงต้องเสียเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	1 นาที	เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส	-
4)	การพิจารณา	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาด และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	30 วัน	เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส	(ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเทศบาลตำบลเวียง ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาโฉนดที่ดิน , ส.ป.ก., น.ส.3, น.ส.3ก	-	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือสัญญา ซื้อขายที่ดิน หรือ หนังสือสัญญา อย่างอื่น	-	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำ การแทน	-	1	0	ฉบับ	-
6)	ใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษี บำรุงท้องที่ครั้ง ล่าสุด (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง โทรศัพท์ 073-659100
โทรสาร 073-659464

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	17/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-