

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

50 กก. (OPDC) ฉบับที่

ไม่ถูกต้อง -> ส่วนที่ 100/4/4/4 100/4/4/4

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) มติคณะรัฐมนตรี
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 17/08/2015 10:11
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ 1. สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 

ที่อยู่: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: 02-1277000 ต่อ 6704 , 6777

เว็บไซต์ : [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

e-mail address : [guarantee@cgd.go.th](mailto:guarantee@cgd.go.th)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการ 2. สำนักงานคลังจังหวัดทุกจังหวัด**

ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัด

โทรศัพท์:

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

3) **สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง**

456 ม.2 ถ.วุฒิสาสตร์ ต.แว้ง อ.แว้ง จ.นราธิวาส 96160

โทร. 073-659100/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือ ระบบ e-GP คือ ศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจโดยทั่วไป รวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถมาวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆ ได้

ทั้งนี้ ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่เข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการ ซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้อย่างถูกต้อง และให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างถ้วถึง และผู้ที่เข้ามาใช้งานบริการในระบบ e-GP มี 3 ประเภท ได้แก่

☐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไประเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

☐ ผู้ค้ากับภาครัฐ

☐ ผู้สนใจทั่วไป

e ระบบ-ประเภท คือ ผู้ค 2 จะมีการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น GP ้ากับภาครัฐ และ หน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ , หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไป โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป

ระยะเวลาในการลงทะเบียน เมื่อผู้คทำการลงทะเบียนเป็นผู้คกับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้ว ผู้คฯ จะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลงทะเบียน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ 15 วันแล้ว ผู้คฯ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด จะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของสถานประกอบการ และได้ประทับตราสำคัญของบริษัทแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(1) ผู้คกับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) ผู้คกับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ ซึ่งสถานประกอบการของผู้คกับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         | หมายเหตุ        |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้คกับภาครัฐลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด / ยื่นเอกสารการลงทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารที่กรมบัญชีกลางหรือทางไปรษณีย์/ | 15 นาที           | เทศบาลตำบลแวง อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส | (ตรวจสอบในระบบ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>การลงทะเบียนในระบบกับ<br>เอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่<br>กำหนดในระบบ กับเอกสาร<br>ที่ส่งมา                                                                                                                                                  |                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2)  | การพิจารณา    | พิจารณา และอนุมัติการ<br>ลงทะเบียนผู้ค้า เอกสาร<br>ถูกต้อง หากเอกสารไม่<br>ถูกต้อง จะติดต่อผู้ค้าฯ ทาง<br>โทรศัพท์เพื่อขอเอกสาร<br>เพิ่มเติม โดยทำแบบแจ้ง<br>ปัญหาไว้/แจ้งผลการ<br>ลงทะเบียน ผ่าน e-mail<br>ของข้อมูลการติดต่อกรณี<br>ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน | 10 นาที           | เทศบาลตำบล<br>เวียง อำเภอเวียง<br>จังหวัดนราธิวาส | (กรณีระยะเวลา<br>ในการลงทะเบียน<br>หากผู้ค้าฯ ไม่ได้<br>ยืนยันการใช้งาน<br>ใน e-mail ภายใน<br>10 วัน ผู้ค้าฯ จะ<br>ไม่สามารถยืนยัน<br>รหัสได้และต้อง<br>ดำเนินการติดต่อ<br>สำนักมาตรฐาน<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ภาครัฐ และคลัง<br>จังหวัดที่ทำการ<br>ลงทะเบียน) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|

| ที่                                             | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยื่นยื่นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                               |                                |                             |                      |                    |          |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร              | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบแจ้ง<br>การลงทะเบียน<br>ผู้ค้ากับภาครัฐ                 | สำนักมาตรฐาน<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ภาครัฐ | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                                            |
| 2)  | สำเนาเอกสาร<br>หนังสือรับรอง<br>ฉบับล่าสุดของ<br>นิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า                    | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (หนังสือรับรอง<br>ฉบับล่าสุดของนิติ<br>บุคคล (ไม่เกิน 60<br>วัน) มีการลงนาม<br>ลงรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง พร้อม<br>ประทับตรา ) |
| 3)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน                           | กรมการปกครอง                                | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจลงนามใน<br>แบบแจ้งฯ มีการ<br>ลงนามลงรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง<br>) |
| 4)  | หนังสือบริคณห์<br>สนธิ                                     | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า                    | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)                                                                                                     |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6704 , 6777 , 6704 , 6950 – 6959 หรือ เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 17/08/2558                                           |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย    | เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง<br>จังหวัดนราธิวาส สก.มท. |
| อนุมัติโดย  | -                                                    |
| เผยแพร่โดย  | -                                                    |