



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ที่ นธ ๖๑๓๐๑ /

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลเวียง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายสุเทพ ดาขามิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นายพิเชฐ บุญลิก)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

(นายวสันต์ แวอุเชิง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๒

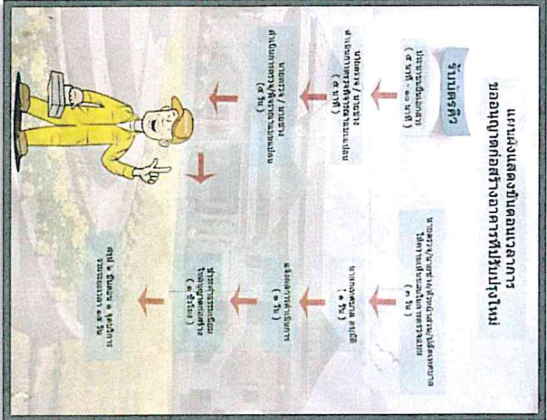
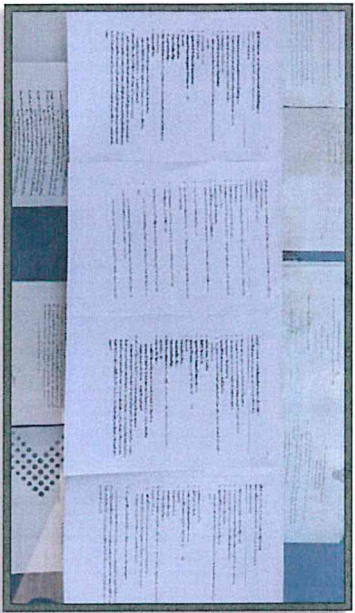
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|---|----------------------|---|
| <p>๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ</p> | <p>๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุด บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>รอบ ๖ เดือนและประจำปี</p> |
| <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> | <p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> |
| <p>๓. มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนอง) ในการแก้ปัญหากรณีบุคคลกบฏปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> | <p>๑. จัดทำระบบและช่องทางการร้องเรียน กรณีบุคคลากร เลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทาง หมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> |

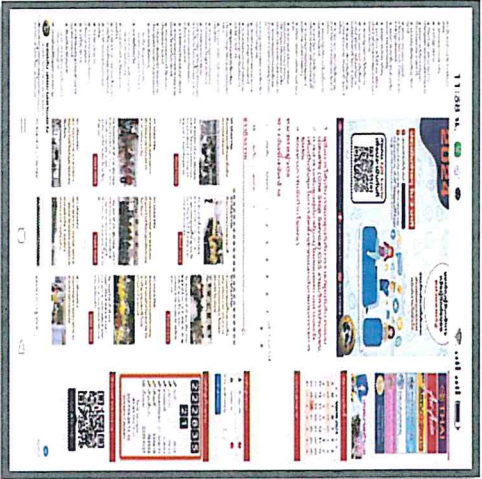

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|---------------|---|
| <p>๔. พัฒนาการบริการการสร้างสรรค์ฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p> | <p>๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว</p> <p>๒. สรุปผลมาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ</p> | ทุกส่วนราชการ | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและประจำปี |
| <p>๕. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็น เป็นต้น</p> | <p>๑. จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือร้องทุกข์/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีงาน/กาให้บริการของเทศบาลตำบลแก้ง</p> | สำนักงานปลัด | รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| <p>๖. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p> | <p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่หาคำแนะนำ</p> <p>๕. มีบริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๗. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p> | สำนักงานปลัด | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |


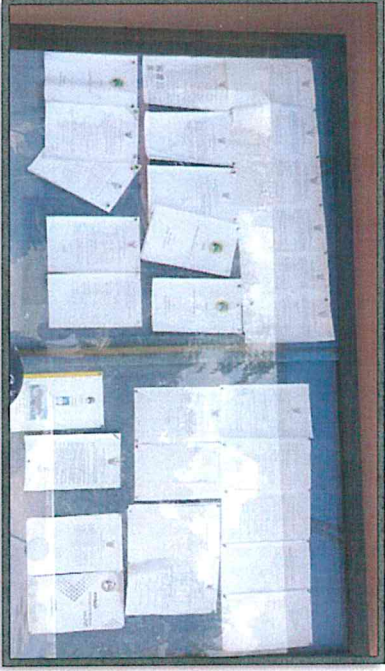
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--------------------------------------|--|--------------|--|
| บริการในช่องทางเพียงอย่างเดียว | จัดทำบริการการร้องเรียนเรื่องข้อร้องเรียนที่เห็นบริการนอกสถานที่หรือช่องทางเพียงอย่างเดียว | กองคลัง | รายงานความก้าวหน้าหน้าและหลังปี |
| หน่วยงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ | ๑.ผู้บริหารจัดประชุมคณะกรรมการผู้แทนผู้ร้องเรียนปีละ ๑ ครั้ง ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการร้องเรียนปีละ ๑ ครั้ง | สำนักปลัด | สรุปผลให้ผู้บริหารทราบและนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัด |


การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|---|
| <p>๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียง</p> |   | <p>๑.เป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของบริการที่ดีจะต่อมามีคุณภาพตรงกับความต้องการความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป</p> <p>๒.การบริการที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้บุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น</p> <p>ความน่าเชื่อถือว่าวงเงของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหารด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้ขอ</p> |


| | | |
|---|---|---|
| <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาทำให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานในให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> | <p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>   | <p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑. ลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลแวงใต้ ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓. มีระบบและช่องทางทางการรับร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) การสืบคุคลาการเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> | <p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>  | <p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียนมายังเทศบาลตำบลแล้วได้โดยตรง รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกเรื่องจะได้รับการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา |
| <p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p> |  | <ol style="list-style-type: none"> จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพิ่มความโปร่งใสให้กับผู้มารับบริการ |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|--|---|
| <p>๕. สร้างช่องทางทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของเทศบาลตำบลแก้ง เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ ตู้รับฟังความคิดเห็นฯ ฌ)ฯ ฯลฯ</p> |   | <p>๑. ประชาชนสามารถยื่นข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางสื่อสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลแก้ง</p> <p>๒. ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นเท็จให้ทางเทศบาลตำบลแก้งได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๖. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยบริการประจําของแผนกหรือผู้มาติดต่อ</p> | <p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>  | <p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมไปรษณีย์ / บริการในช่วงพักเที่ยง</p> | <p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>   | <p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้ ๒.เกิดความรู้สึกร่วมกันการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น ๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ |
|---|--|--|

| มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---------------------------------------|---|---|
| ๘. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน |  | <p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่าง ๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่ประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ซึ่งต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้วสามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้โดยเฉพาะหลังขับเคลื่อนนี้มาโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี |