



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลเวียง โทร ๐ ๗๓๖๕ ๙๔๖๔

ที่ ๖๑๓๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นเทศบาลตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาเทศบาลได้อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๕ มิติแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิดามา เพ็ญมาศ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุเทพ ดาซามิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ทราบ

ฟ.

(นายพิเชฐ บุญลิก)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

กทบ.



(นายวสันต์ แวอุเซ็ง)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

กิจกรรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

.....

(๑) ชื่อกิจกรรม ให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมาย  
ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

(๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการนำไปใช้  
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

(๓) เป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ ราย
- สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ ราย
- พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๕ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๘ ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๐ ราย

(๔) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สำนักปลัด เทศบาลตำบลแวง อำเภอแวง จังหวัดนครราชสีมา

(๕) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(๖) สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ห้องประชุมเข็มทอง เทศบาลตำบลแวง

(๗) งบประมาณในการดำเนินงาน

- ไม่มี

(๘) ผลการดำเนินการ

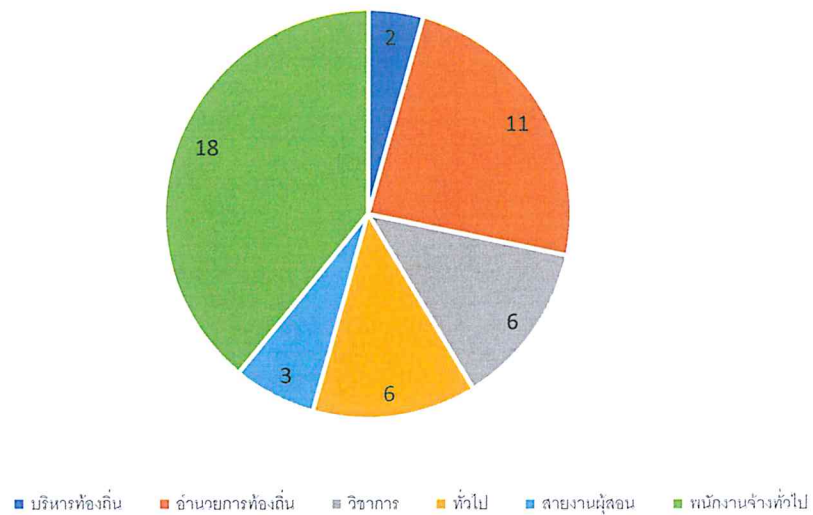
๘.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการนำไปใช้ให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งทั้งหมด

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑	
๓	วิชาการ	๖	
๔	ทั่วไป	๖	
๕	สายงานผู้สอน	๓	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘	
รวม		๔๖	

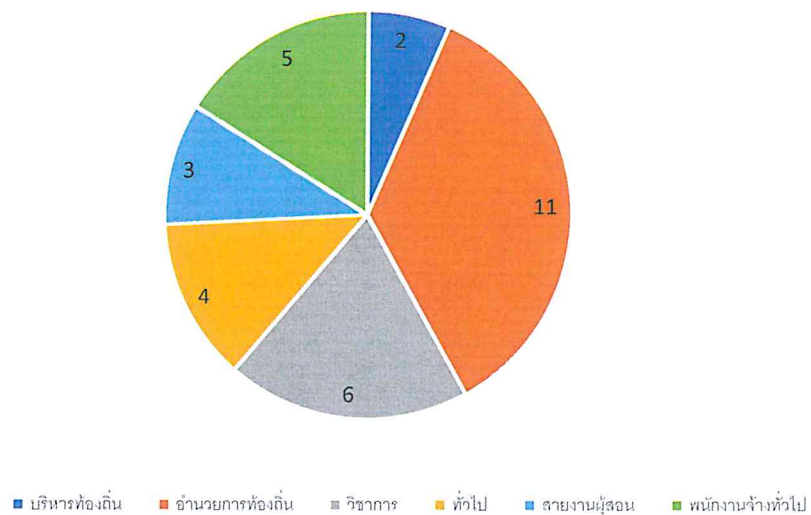
สถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลตำบลเวียง



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเทศบาลตำบลเวียง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๔.๓๕	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑	๒๓.๙๑	
๓	วิชาการ	๖	๑๓.๐๔	
๔	ทั่วไป	๔	๘.๗๐	
๕	สายงานผู้สอน	๓	๖.๕๒	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๑๐.๘๗	
รวม		๓๑	๖๗.๓๙	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของเทศบาลตำบลเวียง



## สรุปปัญหา / อุปสรรค

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตลอดจนการจัดระบบหมวดหมู่เอกสารทางราชการมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นตัวช่วยสำคัญที่จะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐสามารถจัดระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหมวดหมู่เอกสารราชการที่เป็นมาตรฐาน โดยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ติดขัดเพราะเข้าใจในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลที่เกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารลดน้อยลง การสิ้นเปลืองทรัพยากรทั้งในเชิงบุคลากร และงบประมาณก็จะลดลงตามไปด้วย ความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส เพราะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบซึ่งพอสรุปปัญหา ดังนี้

๑. บุคลากรมีภาระงานปริมาณเป็นจำนวนมาก
๒. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. การขาดส่งเสริมให้เกิดระบบมาตรฐานในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการและหมวดหมู่เอกสารทางราชการ
๔. ปัญหาด้านการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและการบริการประชาชน

## ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถจัดเตรียมสถานที่ เอกสารต่าง ๆ ที่สำนักงานหน่วยงาน เช่น มีตู้เอกสาร เพิ่มข้อมูล สถานที่เก็บ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด
๓. มอบหมายบุคลากรในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน เพื่อให้มีการจัดการระบบงานสารบรรณ
๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด การจัดการความรู้ หน่วยงานควรมีการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

กิจกรรมการให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

