



แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานนโยบายและแผน
โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๖๕ ๙๔๖๔
www.waengcity.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวสันต์ แวอูเซ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลแวง ที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย บทนำ, วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน, ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน, ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๒) ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน เนื่องจากได้แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงถึงการดำเนินงานจริงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามประเมินผล ซึ่งต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลแวง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณและโครงการที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป



เทศบาลตำบลแวง
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)	๔-๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)	๗-๔๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานในโครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

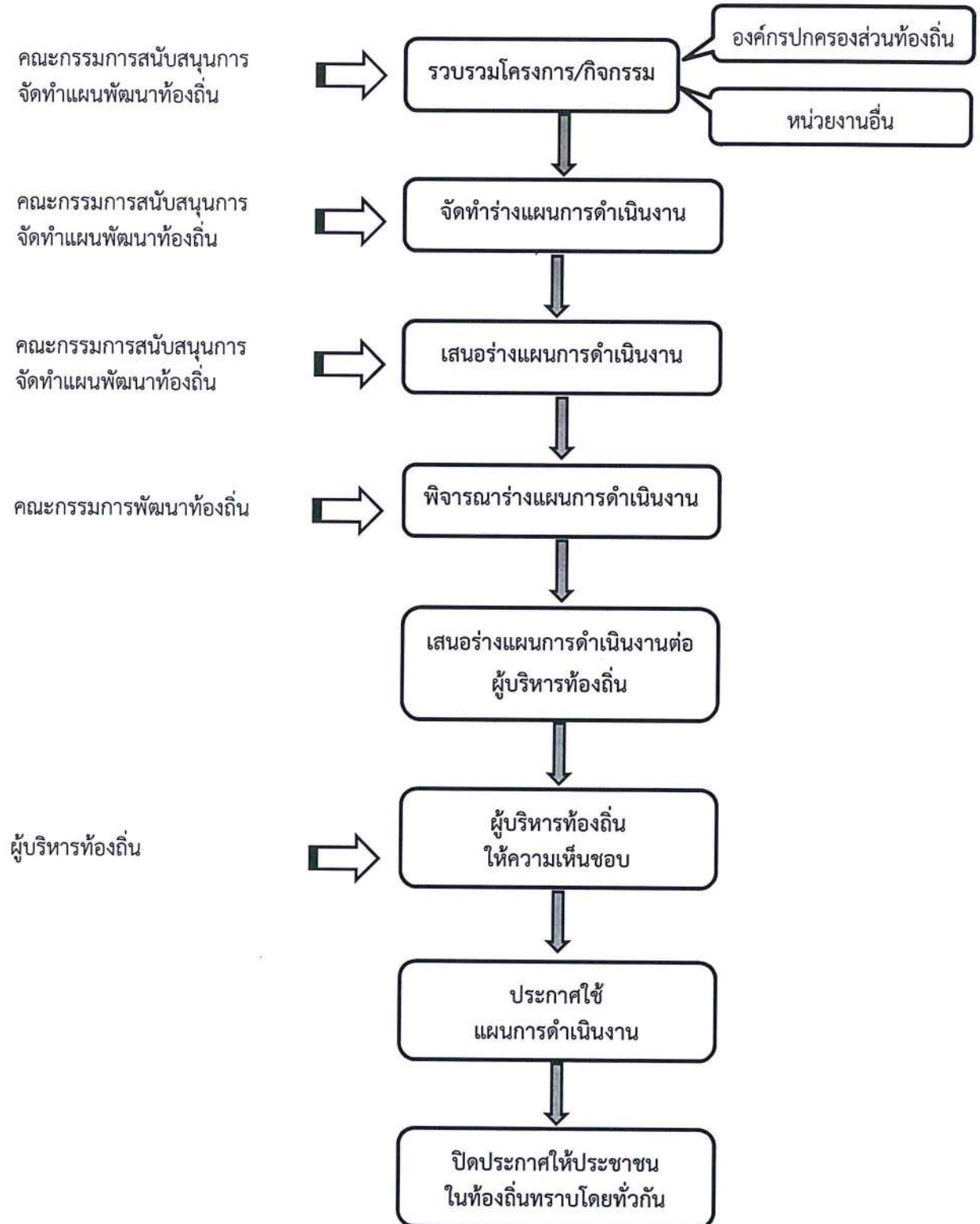
ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล แวง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแวง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลแวง กำหนดไว้ในแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแวง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแวง

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแบบเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของ การวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับ การใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์การ

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์การ และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขาารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์การที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์การ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓	๓๒๖	๑,๒๔๖,๐๐๐	๕.๙๖	กองช่าง
			๑	๑๐๙	๕๓๗,๐๐๐	๒.๕๗	กองช่าง
			๖	๖๕๒	๘๒๔,๘๐๐	๓.๙๕	กองช่าง
			๑๐	๑๐.๘๗	๒,๖๐๗,๘๐๐	๑๒.๕๗	
รวม							
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน งานส่งเสริม คุณภาพชีวิต		บริหารงานทั่วไป สังคมสงเคราะห์ การศึกษา สาธารณสุข	๑	๑๐๙	๒๕,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
			๔	๔.๓๕	๒๑๔,๘๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด
			๖	๖.๕๒	๕,๒๙๙,๒๐๐	๒๕.๓๕	กอง การศึกษา
			๑๔	๑๕.๒๒	๓๑๕,๐๐๐	๑.๕๑	กอง สาธารณสุข
			๔	๔.๓๕	๓๓๘,๐๐๐	๑.๖๒	สำนักปลัด
			๔	๔.๓๕	๖๓๙๕๘๐๐	๓๐.๕๙	สำนักปลัด
			๒	๒.๑๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	กอง สาธารณสุข
							สาธารณสุข

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน งานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนใน ท้องถิ่น (๗) ส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ	สร้างความเข้ม แข็งของชุมชน พหุวิชาชีพ	๑	๑.๐๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด กอง
		การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๔.๓๕	๓๔๖,๐๐๐	๑.๖๖	กอง การศึกษา สาธารณสุข
รวม							
๓. ยุทธศาสตร์ด้าน การจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และ การรักษาความ สงบเรียบร้อย	(๑) ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ระบอบประชาธิปไตย (๒) พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจน การรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๔๑	๔๔.๕๗	๑๒,๙๙๘,๘๐๐	๖๒.๑๘	สำนักปลัด
		การรักษาความ สงบภายใน เคหะและชุมชน	๑	๑.๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัด
			๒	๒.๑๗	๑,๑๐๔,๐๐๐	๕.๒๘	สำนักปลัด
รวม							
๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน	การเกษตร	๕	๕.๔๓	๓,๖๐๖,๕๐๐	๑๗.๒๕	กอง
		การพาณิชย์	๑	๑.๐๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
			๑	๑.๐๙	๒๕,๐๐๐	๐.๑๒	กอง สาธารณสุข
รวม							
			๒	๒.๑๗	๔๕,๐๐๐	๐.๒๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	(๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง	เคหะและชุมชน	๑	๑.๐๙	๑๘๔,๘๐๐	๐.๘๘	กอง สาธารณสุข
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๐๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	กอง สาธารณสุข
	(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๒.๑๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	กอง สาธารณสุข สำนักปลัด
รวม			๔	๔.๓๕	๒๒๔,๘๐๐	๑.๐๘	
๖. ยุทธศาสตร์ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญหา ท้องถิ่น	(๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๔	๑๕.๒๒	๖๙๘,๐๐๐	๓.๓๔	กอง การศึกษา
			๑๔	๑๕.๒๒	๖๙๘,๐๐๐	๓.๓๔	
รวม			๑๔	๑๕.๒๒	๖๙๘,๐๐๐	๓.๓๔	
๗. ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมา ภิบาล	(๑) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (๒) ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารประชาชน (๓) พัฒนาความรู้ความสามารภและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร (๔) พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของ องค์กร (๕) ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๗	๗.๖๑	๑๙๑,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	๓	๓.๒๖	๒๒๑,๖๐๐	๑.๐๖	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๑๗	๑๕,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๑๗	๑๘๔,๘๐๐	๐.๘๘	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๑๗	๑๑๒,๔๐๐	๐.๕๔	กองคลัง
รวม			๑๖	๑๗.๓๙	๗๒๔,๘๐๐	๓.๔๗	
รวมทั้งสิ้น			๙๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๕,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ กลยุทธ์ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคล ธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งและซ่อมบำรุงไฟฟ้า สาธารณะภายในเขต เทศบาล งานสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้ รับมอบหมาย	จากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จ้างเหมาบุคคลธรรมดาโครงการ จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งและซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะภายใน เขตเทศบาล งานสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๔,๘๐๐	ในเขต ทต.แวง	กองช่าง												
๒	โครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ถนนวุฒิสถาตร์ ๓ (หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า สาธารณะถนนวุฒิสถาตร์ ๒ (หน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	๑๖,๕๐๐	หมู่ ๒ ต.แวง	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖						
					พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖	โครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมสายดับถนนสาย แยกจากสะพานบารัง ถึง คลองบูเกะยารัง	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า สาธารณะพร้อมสายดับถนนสายสะพานบารัง ถึง คลองบูเกะยารัง	๖๖,๐๐๐	สถานที่ ดำเนินงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖
				การ	ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.			
				หมู่ ๒ ต.แว้ง							

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
 (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖						
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖		
๑	โครงการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนชุมชน	๘,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	สำนักปลัด		↕					
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีและครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีและครอบครัว	๒๐,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	สำนักปลัด			↕				
๓	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน กรรมการมีสียัด ผู้นำเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน กรรมการมีสียัด และกลุ่มผู้นำเยาวชน	๓๐๐,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	สำนักปลัด				↕			
๔	โครงการสถานสัมพันธรักในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสถานสัมพันธรักในครอบครัว	๑๐,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	สำนักปลัด					↕		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	๑๐,๐๐๐	ในเขต ทต.แม่วัง	กอง สาธารณสุข						↕							
๒	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไวเนิล ค่าจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ในเขต ทต.แม่วัง	กอง สาธารณสุข						↕							

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๗ กลยุทธ์ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
 (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาชุมชนสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน สัมพันธ์	๒๕๐,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	กอง การศึกษา					↕							
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา	๖๐,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	กอง การศึกษา					↕							
๓	โครงการฝึกทักษะกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกทักษะกีฬา	๒๐,๐๐๐	ทต.แฉ่ง	กอง การศึกษา					↕							
๔	โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลประชาชนระดับ อำเภอ (อปท.อ.แฉ่ง คัพ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อบต.กาญจนา ตามโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประชาชน ระดับอำเภอ (อปท.อ.แฉ่ง คัพ)	๑๖,๐๐๐	อบต. กาญจนา	กอง การศึกษา					↕							

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมชนกาสยามบรมราชกุมารีพลอดุลยเดชมหาราชา บรมนาถบพิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชา บรมนาถบพิตร	๒๕,๐๐๐	ทต.แว้ง	สำนักปลัด		↕												
๒	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาธีรราชกุมาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาธีรราชกุมาร มหิตโรดมพิลาชราชวงกูร	๕๐,๐๐๐	ทต.แว้ง	สำนักปลัด									↕					

