



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง โทร ๐ ๗๓๖๕ ๙๔๖๔

ที่ นธ ๖๑๓๐๑/๖๐๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นเทศบาลตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาเทศบาลได้อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๕ มิติแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิตาภา เพ็ญมาศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุเทพ ดาซามิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเว้ง

ปลัดเทศบาล

พ.

(นายพิเชฐ บุญลือ)
ปลัดเทศบาลตำบลเว้ง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเว้ง

นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

(นายวสันต์ แวอุเซ็ง)
นายกเทศมนตรีตำบลเว้ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตราค่าจ้าง	- ปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	ได้รับความเห็นชอบในการปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	-	เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	-	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงาน อยู่อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ คน	๑๕๐,๐๐๐	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยแต่ละสถาบันที่จัดขึ้นกลุ่มเป้าหมายส่วนมากจะระบุกรอบกลุ่มทำให้บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมโดยตรงกับมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง	ควรเสนอแนะบุคลากรที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	บุคลากรห้องเครื่องเข้า ร่วมเป็นสมาชิกในระบบ สารสนเทศ	- องค์การจัดให้มี เว็บไซต์เพื่อสรุป และเสนอผลการ สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ ผลงาน การ ปฏิบัติงานตาม นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือ การปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่น ในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์และ บุคลากรในองค์กร เข้าร่วมในระบบ สารสนเทศ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรบางท่านไม่มี อินเทอร์เน็ตเป็นของ ตัวเอง	กำชับขอความ ร่วมมือให้บุคลากร ทุกคนสมัคร อินเทอร์เน็ตเป็นของ ตัวเอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน สวัสดิการ มีมาตรการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงาน และเกิดความ รักความทุ่มเทกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างควมมั่นใจ ให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	- ประกาศรายชื่อ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น ในแต่ละรอบ การประเมิน	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	-

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่วัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ อัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๔ ตำแหน่ง ๔๔ อัตรา

๑.๒ อัตราตำแหน่งว่าง ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

๒. ด้านการโยกย้ายและบรรจุแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

-

๓. ด้านการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง