



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๘๔๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ของเทศบาลตำบลเวียง

เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย**

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเวียง /    | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง / | รองประธานกรรมการ  |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลตำบลเวียง /      | กรรมการ           |
| ๑.๔ รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง /   | กรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง /       | กรรมการ           |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง /       | กรรมการ           |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา /   | กรรมการ           |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข /  | กรรมการ           |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด /         | กรรมการ/เลขานุการ |

**๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย**

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลเวียง /      | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด /         | รองหัวหน้าคณะทำงาน   |
| ๒.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ /         | คณะทำงาน             |
| ๒.๔ นักพัฒนาชุมชน /            | คณะทำงาน             |
| ๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล /         | คณะทำงาน             |
| ๒.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / | คณะทำงาน             |
| ๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการ /        | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงาน...

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆของแต่ละกระบวนการงานที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวสันต์ แวอุเช็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลแว้ง