



แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานนโยบายและแผน
โทร/โทรสาร ๐ ๙๓๖๕ ๙๔๖๔
www.waengcity.go.th

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครัวเรือนครัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

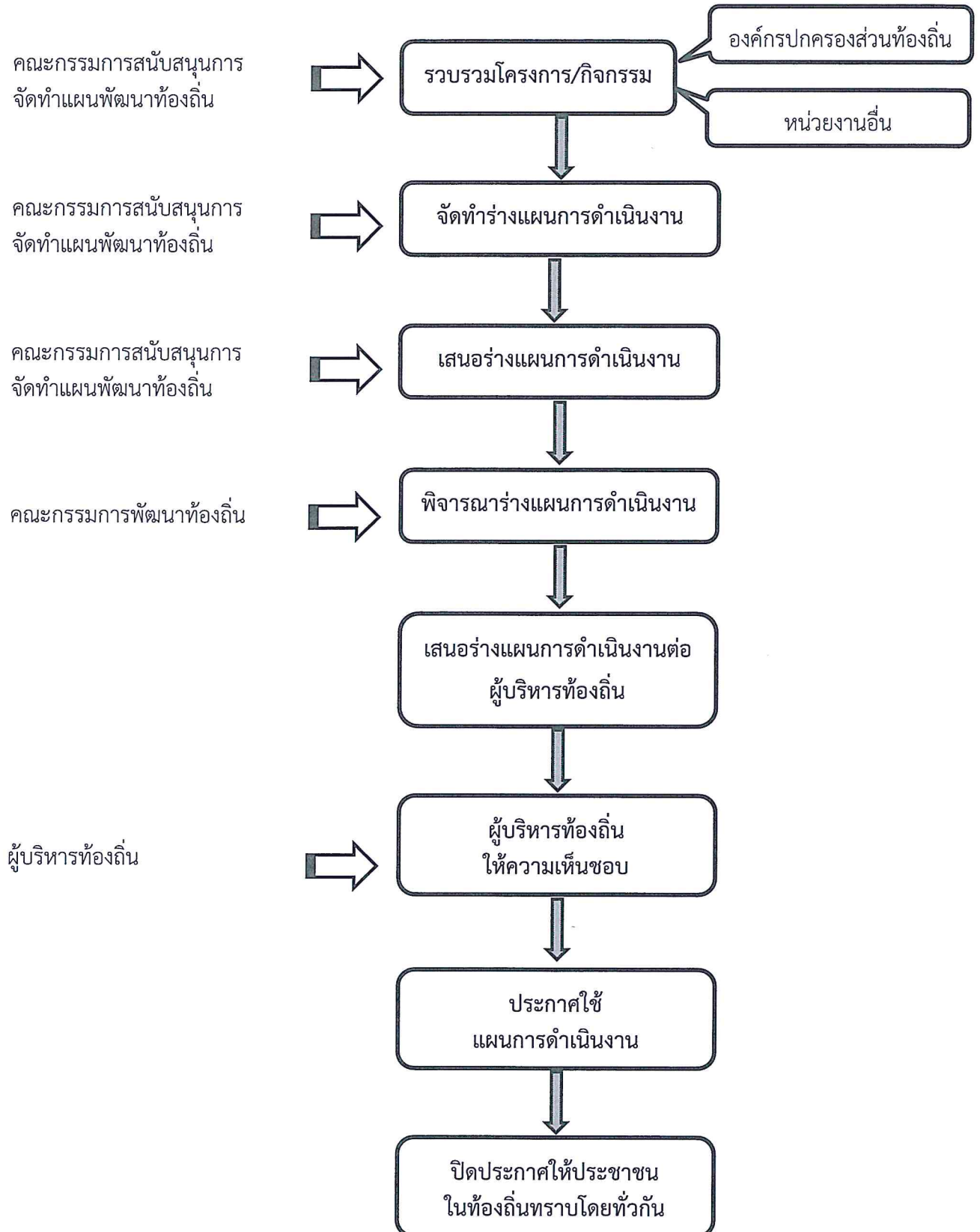
๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแบบเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา

สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเวียง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๑) บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๑๒	๓,๒๘๕,๐๐๐	๑๔.๔๐	กองช่าง
	(๒) จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง	เคหะและชุมชน	๑	๑.๑๒	๑๘๔,๘๐๐	๐.๘๑	กองช่าง
	รวม		๒	๒.๒๔	๓,๔๖๙,๘๐๐	๑๕.๒๑	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น	การพาณิชย์	๑	๑.๑๒	๒๕,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุข
	(๒) ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	งบกลาง	๔	๔.๔๙	๗,๙๘๔,๐๐๐	๓๕.๐๕	สำนักปลัดกอง
	(๓) สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๒๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุข
	(๔) ส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๔.๔๙	๔๓๑,๐๐๐	๑.๘๙	กองศึกษา
	(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	การรักษาความสงบภายในสังคมสงเคราะห์	๒	๒.๒๕	๑๒๕,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
			๔	๔.๔๙	๘๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน งานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	๗	๗.๘๗	๔๒๙,๕๐๐	๑.๘๘	สำนักงาน ปลัด
	(๖) ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรค รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนา ระบบบริการสาธารณสุข	การเกษตร	๑	๑.๑๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักงาน ปลัด
	(๗) ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สาธารณสุข	๑๓	๑๔.๖๑	๒๓๙,๕๐๐	๑.๐๕	กอง สาธารณสุข
รวม		การศึกษา	๑๒	๑๓.๔๘	๔๕๒,๐๘๑๐	๑๙.๘๒	กองการ ศึกษา
รวม			๔๙	๕๕.๐๖	๑๓,๘๖๕,๒๑๐	๖๐.๗๙	
๓. ยุทธศาสตร์ด้าน การจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และ การรักษาความ สงบเรียบร้อย	(๑) ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๑๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักงาน ปลัด
	(๒) พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจน การรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	การรักษาความ สงบภายใน	๒	๒.๒๕	๙๗๔,๐๐๐	๔.๒๗	สำนักงาน ปลัด
	รวม		๓	๓.๓๗	๙๘๔,๐๐๐	๔.๓๑	
๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๑	๑.๑๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักงาน ปลัด
	รวม		๑	๑.๑๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการ การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	(๑) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๑.๑๒	๕,๐๐๐	๐.๐๒	กอง สาธารณสุข
	(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๑.๑๒	๕,๐๐๐	๐.๐๒	กอง สาธารณสุข
	(๓) จัดทำระบบกำจัดการขยะแบบครบวงจร	เคหะและชุมชน	๕	๕.๖๒	๒,๗๐๙,๖๐๐	๑๑.๘๘	กอง สาธารณสุข
รวม			๗	๗.๘๗	๒,๗๑๙,๖๐๐	๑๑.๙๒	
๖. ยุทธศาสตร์ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	(๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐	๒๒.๔๗	๙๗๔,๐๐๐	๔.๒๗	กอง การศึกษา
			๒๐	๒๒.๔๗	๙๗๔,๐๐๐	๔.๒๗	
รวม			๒๐	๒๒.๔๗	๙๗๔,๐๐๐	๔.๒๗	
๗. ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมา ภิบาล	(๑) ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๒๕	๒๙๔,๐๐๐	๑.๒๙	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๑	๑.๑๒	๑๘๔,๘๐๐	๐.๘๑	กอง สาธารณสุข
		สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๑๒	๑๘๔,๘๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมา ภิบาล	(๓) ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริหาร ประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๒๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
	(๔) พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๑๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
	(๕) พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของ องค์กร	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๑๒	๙๒,๔๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
	รวม		๗	๗.๘๗	๗๘๖,๐๐๐	๓.๕๕	
รวมทั้งสิ้น			๘๙	๑๐๐.๐๐	๒๒,๘๐๘,๖๑๐	๑๐๐.๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กัลยทุธ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เชน ระบบประปา
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๒ กลยุทธ์ จัดใหม่ไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

[illegible]

๒.๑ กัลยฤทธิ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

[illegible]

๒.๓ กลยุทธ์ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๒๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๑) แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย

[illegible]

๒.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานของคณะ กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน กรรมการมีสียิต และกลุ่ม ผู้นำเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษา ดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน กรรมการมีสียิต และ กลุ่มผู้นำเยาวชน	๓๐๐,๐๐๐	ในราช อาณาจักร	สำนักปลัด										↕			
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐	ห้อง ประชุม ทต.แจ้ง	สำนักปลัด											↕		
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของคณะกรรมการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพของ คณะกรรมการชุมชน	๑๐,๐๐๐	ห้องประชุม เข้มทอง ทต.แจ้ง	สำนักปลัด			↕										

[illegible]

๒.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๔	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	๑๐,๐๐๐	ห้องประชุม ทต.แว้ง	กอง สาธารณสุข			↔									
๕	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ใน เขต ทต.แว้ง	กอง สาธารณสุข				↔								↗
๖	โครงการรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้ เลือดออก	๒๐,๐๐๐	ห้องประชุม ทต.แว้ง	กอง สาธารณสุข	↔											↗
๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่ายฉีด ป้องกันโรค ฯลฯ	๒๖,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ใน เขต ทต.แว้ง	กอง สาธารณสุข								↔				

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๗ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	หอประชุม อ.เวียง	กอง การศึกษา				↔									
๒	โครงการฝึกอบรมผู้ ปกครองเด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ห้องประชุม ทต.เวียง	กอง การศึกษา					↔								
๓	โครงการฝึกอบรม ผู้ปกครองและเปิด โลกทัศน์ทางการศึกษา แก่เด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมผู้ปกครองและเปิด โลกทัศน์ทางการศึกษาแก่เด็กปฐมวัย	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุม ทต.เวียง และ ภาคใต้	กอง การศึกษา				↔									

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเวียง เชื่อมสัมพันธ์แม่-ลูก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชื่อม สัมพันธ์แม่-ลูก	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก ทต.เวียง	กอง การศึกษา				↕									
๗	โครงการจัดการกิจกรรมเนื่อง ในวันแม่แห่งชาติของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลเวียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดการกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่ง ชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลเวียง	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก ทต.เวียง	กอง การศึกษา										↕			
๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ในเด็กปฐมวัยให้รู้วิธีการ เอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ใน รถยนต์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเวียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในเด็กปฐม วัยให้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ใน รถยนต์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลเวียง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก ทต.เวียง	กอง การศึกษา								↕					

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการสร้างจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คลองสวายน้ำใส)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คลองสวายน้ำใส)	๕,๐๐๐	คลอง บู่เกียะยาง คลองแจ้ง	กอง สาธารณสุข																		
รวม						๕,๐๐๐																	

๕.๓ กลยุทธ์ จัดทำระบบกำจัดขยะแบบครบวงจร

(๑) แผนงานคณะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานบรรยาย ธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานบรรยายธรรม	๗๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.แฉ่ง	กอง การศึกษา												↕	
๒	โครงการจัดงานประเพณี วันขึ้นปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีขึ้นปีใหม่	๓๐,๐๐๐	หน้า สำนักงาน อำเภอแฉ่ง	กอง การศึกษา				↕									
๓	โครงการจัดงานประเพณี วันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๙๐,๐๐๐	หอประชุม อำเภอแฉ่ง	กอง การศึกษา		↕											
๔	โครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๒๓,๐๐๐	วัด เขาเข็มทอง	กอง การศึกษา							↕						
๕	โครงการจัดงานรอมฎอน สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานรอมฎอนสัมพันธ์	๘๐,๐๐๐	มัสยิดภายในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา					↕								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖	โครงการจัดงานวันตรุษจีน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันตรุษจีน	๕๐,๐๐๐	ศาลา มหาราช	กอง การศึกษา					↕							
๗	โครงการจัดงานเมาลิดสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเมาลิดสัมพันธ์	๗๐,๐๐๐	มัสยิดและ บalaเซาะห์ ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา										↕		
๘	โครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๑๕,๐๐๐	วัด เขาเพิ่มทอง	กอง การศึกษา									↕			
๙	โครงการจัดงานฮารีรายอดิลอฎฮา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันฮารีรายอดิลอฎฮา	๕๐,๐๐๐	ครอบครัวพื้นที่ในเขตเทศบาล	กอง การศึกษา								↕				

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๖	โครงการจัดกิจกรรมเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาของพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดี ศรี สินทรมหาวชิราลงกรณ มหิต ศรภูมิพลราชวรางกูร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาท สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิตศรภูมิพลราช วรางกูร	๕๐,๐๐๐	หอประชุม อำเภอเวียง	สำนักปลัด										↕		
๑๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง	๒๕,๐๐๐	หอประชุม อำเภอเวียง	สำนักปลัด										↕		
๑๘	โครงการจัดกิจกรรมเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม ราชินี	๓๕,๐๐๐	หอประชุม อำเภอเวียง	สำนักปลัด										↕		

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘				พ.ศ. ๒๕๖๙				ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ้างเหมาบริการ รักษาความสะอาดสถานที่ ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รักษาความสะอาดสถานที่ราชการ	๒๐๑,๖๐๐	อาคาร สนง.ทต. แจ้ง	สำนัก ปลัด	↓												↑	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน บริหารงานคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาตามโครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดาปฏิบัติงานบริหารงาน คลัง	๙๒,๔๐๐	กองคลัง ทต.แจ้ง	กองคลัง	↓												↑	
รวม			๒๙๔,๐๐๐		๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กฤษฎีห์ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๑	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุข		๑๘๔,๘๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๑	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม	๑๘๔,๘๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

๗.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๗.๕ กลยุทธ์ พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณธรรมแก่บุคลากรในองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๕ กลยุทธ์ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]