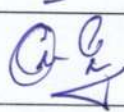
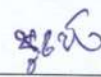
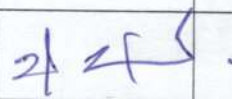
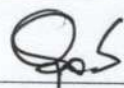
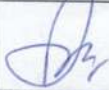
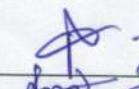


รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง เวลา ๑๐.๐๐ น

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง	ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง		
๒	นายบุญแข็ง คีอราแม	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง		
๓	นายมะรอเซะ มะแด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๔	นายเปาชีร์ ยูโซ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๕	นายเอกนัย อับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๖	นายอดุลย์ บุตรโอบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๗	นายอนันต์ ดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑	-	ลาประชุม
๘	นายอับดุลขอมัด บินสะมะแอ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๑		
๙	นายนิติ นิอุมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒		
๑๐	นายอารีฟ วาฮับ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒		
๑๑	นางสุรียาณี กอเดร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒		
๑๒	นายชูเพียน เจ๊ะแฉ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง เขตเลือกตั้งที่ ๒		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวสันต์ แวอุเซ็ง	นายกเทศมนตรีตำบลแว้ง		
๒.	นายพิเชฐ บุญลึก	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแว้ง		
๓.	นางสาวนิรดา	สมทบ อบต.		
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง - รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑

ประธานสภาเทศบาล - ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ได้รายงานผลการพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายเอกนัย อับดุลเลาะ ประธานกรรมการฯ - ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียงได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่าถูกต้องไม่มีการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมแต่อย่างใด รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม

นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง - จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยขอมอบหมายให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียงชี้แจงรายละเอียด

นายพิเชฐ บุญลึก เลขานุการสภาเทศบาล - รายงานการประชุม มีจำนวน ๑๕ หน้า โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ได้ตรวจสอบแล้ว และปรากฏว่าถูกต้องไม่มีการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมแต่อย่างใด

นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง - จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ว่าถูกต้อง หรือมีสิ่งใดต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ จึงขอมติจากที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่าถูกต้อง ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงได้ตรวจสอบแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว โดยเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง ๑. ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาล - จึงขอมอบหมายให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงชี้แจงรายละเอียดญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอน...

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายวสันต์ แวอุเชิง

นายกเทศมนตรีตำบลแว้ง

- ตามที่เทศบาลตำบลแว้งได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ ซึ่งตามระเบียบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว จึงถือว่าโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมเป็นโครงการเร่งด่วน ดังนั้นจึงต้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ตั้งงบประมาณไว้ในปีนั้นๆ ประกอบกับเทศบาลตำบลแว้งมีความจำเป็นเร่งด่วนในการซ่อม/ปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ชำรุด และจัดซื้อใหม่เพื่อใช้แทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด/เพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ รายการ โดยขอมอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลแว้ง ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายพิเชฐ บุญลิก

ปลัดเทศบาลตำบลแว้ง

- ด้วยเทศบาลตำบลแว้งจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑) ค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเสียหาย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๕

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาคนงานดูแลสวนสาธารณะ ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๓,๘๕๒ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๔,๘๕๒ บาท

๒) โครงการก่อสร้างอาคารสำหรับกักสุนัข เป็นเงิน ๑๗๐,๗๐๐ บาท

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดทำสถานที่สำหรับกักสุนัขเพื่อป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารกักสุนัข จำนวน ๑๗๐,๗๐๐ บาท ค่าชี้แจง

งบประมาณ...

งบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารสำหรับกักสุนัข ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๓

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองช่าง ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๕๐๗,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๖๔,๒๓๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๗๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๓,๕๓๐ บาท

๓) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ รถดูดสิ่งปฏิกูล ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถดูดสิ่งปฏิกูล โดยเปลี่ยนถึง บรรจุสิ่งปฏิกูล ปริมาตรความจุ ๔,๓๕๐ ลิตร รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมา คนงานดูแลสวนสาธารณะ ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๔,๘๕๒ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๓๔,๘๕๒ บาท และรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน กรรมการมัสยิด และผู้นำชุมชน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท และรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการ...

๔) โครงการติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ระหัดมานีเยห์ จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท

ด้วยกองการศึกษามีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์เพื่อส่งเสริมการศึกษา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์ (กองการศึกษา) จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์ รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๒

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานบรยายธรรม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙,๕๐๐ บาท

๕) โครงการติดตั้งรั้วตะแกรงเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์
จำนวน ๑๐๕,๔๐๐ บาท

ด้วยกองการศึกษามีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์เพื่อส่งเสริมการศึกษา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งรั้วตะแกรงเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์ (กองการศึกษา) จำนวน ๑๐๕,๔๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งรั้วตะแกรงเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหัดมานีเยห์ ขนาดสูง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๔๒ เมตร พร้อมประตู ขนาด ๓.๖๐ x ๒.๐๐ เมตร รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันฮารีรายออิลติลฟิตรี ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๕,๓๕๙ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๕,๓๕๙ บาท และรายจ่าย

หน่วยงานกอง...

หน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมผู้ปกครองและเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาแก่เด็กปฐมวัย ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๔๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๙๕๙ บาท

**๖) ค่าซื้อถังเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร
จำนวน ๕,๒๐๐ บาท**

ด้วยกองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราะห์มานิยะห์เพื่อส่งเสริมการศึกษา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าซื้อถังเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๕,๒๐๐ บาท ค่าซื้อถังเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร ราคาใบละ ๕,๒๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๓

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๒๔๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑๑,๕๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐๖,๓๖๐ บาท

๗) ค่าซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ด้วยกองการศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราะห์มานิยะห์เพื่อส่งเสริมการศึกษา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ค่าซื้อพัดลมติดเพดาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว พร้อมติดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราะห์มานิยะห์ (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือน...

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๒๔๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๖,๓๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๗,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๙,๑๖๐ บาท

๘) โครงการติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแว้ง จำนวน ๓๗,๘๕๐ บาท

ด้วยกองการศึกษามีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแว้งเพื่อส่งเสริมการศึกษา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแว้ง (กองการศึกษา) จำนวน ๓๗,๘๕๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมุ้งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแว้ง รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๒๔๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๙๙,๑๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๗,๘๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๑,๓๑๐ บาท

๙) โครงการก่อสร้างสนามเบตอง จำนวน ๙๗,๔๐๐ บาท

กองการศึกษามีความจำเป็นต้องก่อสร้างสนามเบตองบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแว้งเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างสนามเบตอง (กองการศึกษา) จำนวน ๙๗,๔๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามเบตองบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕ เมตร จำนวน ๒ สนาม รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๔

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท

และรายจ่าย...

และรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท และรายจ่ายหน่วยงานกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกทักษะกีฬา ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๗,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๖๐๐ บาท

๑๐) ค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจง งบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๘,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๔๑,๘๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๒๔,๘๔๘.๓๖ บาท

๑๑) ค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท ค่าชี้แจง งบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๙๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๒๔,๘๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๗,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๕๐๗,๑๔๘.๓๖ บาท

๑๒) ค่าซื้อเก้าอี้...

๑๒) ค่าซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๐๗,๑๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๔๘๙,๖๔๘.๓๖ บาท

๑๓) ค่าซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลม อุตสาหกรรม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๓,๙๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๔๘๙,๖๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๔๗๒,๑๔๘.๓๖ บาท

๑๔) ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก
(๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผล
สูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน
๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ
Bluetooth

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๔๗๔,๐๔๘.๓๖
บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๓,๔๕๘,๐๔๘.๓๖ บาท

**๑๕) ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๒๒,๐๐๐ บาท**

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่เนื่องจาก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล...

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๔๕๘,๐๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๔๓๖,๐๔๘.๓๖ บาท

๑๖) ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

ด้วยกองคลังมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน...

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท ค่าจ้างงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๔๓๖,๐๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๔๑๔,๐๔๘.๓๖ บาท

๑๗) ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ด้วยสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลเวียง...

ตำบลแว้งที่มีน้ำรั่วทำให้เพดานชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และปรับปรุงพื้นทางเข้าและพื้นด้านล่างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแว้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแว้งจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ส้านักปลัด) ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง ปรับปรุงพื้นทางเข้าและพื้นด้านล่างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๓

โดยโอนลดจากรายจ่ายหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๗,๑๕๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๔๑๔,๐๔๘.๓๖ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๔๑๔,๐๔๘.๓๖ บาท

นายอิบรอฮีม มะนาอิง
ประธานสภาเทศบาล
นายอดุลย์ บุตรโกบ
สมาชิกสภาเทศบาล

- ที่ประชุมจะซักถามรายละเอียดหรือจะอภิปรายในเรื่องการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นหรือไม่
- โครงการก่อสร้างสนามเปตองบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕ เมตร จำนวน ๒ สนาม จำนวน ๙๗,๔๐๐ บาท ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณเนื่องจากปัจจุบันในพื้นที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น และขอให้พิจารณาถึงความคุ้มค่าแล้วต้องใช้ประโยชน์อย่างถาวรโดยพื้นที่ก่อสร้างต้องไม่ทับซ้อนกับพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างโครงการอื่นๆ ในอนาคต และโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการดำเนินการซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลและปรับปรุงพื้นทางเข้าและพื้นด้านล่างอาคารสำนักงานเทศบาล รวมเป็น ๓ กิจกรรม แต่ไม่มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม

นายวสันต์ แวอุเซ็ง

นายกเทศมนตรีตำบลแว้ง

- ขอมอบหมายให้ปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง สนามเปตองบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง และโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง

นายพิเชฐ บุญลึก
ปลัดเทศบาล

- โครงการก่อสร้างสนามเปตองบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแว้ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕ เมตร จำนวน ๒ สนาม จะดำเนินการก่อสร้างบริเวณสนามเปตองชั่วคราวที่มีอยู่เดิม โดยจะก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของการกีฬาแห่งประเทศไทย และกองช่างได้มีการสำรวจสถานที่ก่อสร้างแล้วซึ่งจะไม่ทับซ้อนกับสถานที่ก่อสร้างโครงการอื่น พร้อมทั้งได้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยผู้บริหารเทศบาลตำบลแว้งมีนโยบายที่จะส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาจึงมีความจำเป็นต้องสร้างสนาม...

สร้างสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน สำหรับโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานมานานเมื่อฝนตกจะมีน้ำรั่วทำให้ฝ้าเพดานเสียหายและการปรับปรุงพื้นทางเข้าและพื้นด้านล่างอาคารสำนักงานเทศบาลเป็นการปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลให้ดีขึ้นเพื่อเตรียมรองรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดนราธิวาส รวมเป็น ๓ กิจกรรมโดยกองช่างจะดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นรายการกิจกรรมเมื่อจะดำเนินการตามโครงการและจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทราบต่อไป

นายอิบรอฮีม มะนาอิง - ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียง ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและ
ประธานสภาเทศบาล ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
นายพิเชฐ บุญลึก - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเวียง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ รายการ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงเป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลเวียง

นายอิบรอฮีม มะนาอิง - ตามรายละเอียดในการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้
ประธานสภาเทศบาล

- ๑) ค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
(กองสาธารณสุข)
- ๒) โครงการก่อสร้างอาคารสำหรับกักสุนัข เป็นเงิน ๑๗๐,๗๐๐ บาท
(กองสาธารณสุข)
- ๓) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท
(กองสาธารณสุข)
- ๔) โครงการติดตั้งมั่งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เราะห์มานียะห์ จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
- ๕) โครงการติดตั้งรั้วตะแกรงเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราะห์มานียะห์
จำนวน ๑๐๕,๔๐๐ บาท (กองการศึกษา)
- ๖) ค่าซื้อถังเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน
๕,๒๐๐ บาท (กองการศึกษา)
- ๗) ค่าซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
(กองการศึกษา)
- ๘) โครงการติดตั้งมั่งลวดประตูและหน้าต่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลเวียง จำนวน ๓๗,๘๕๐ บาท (กองการศึกษา)
- ๙) โครงการก่อสร้างสนามเปตอง จำนวน ๙๗,๔๐๐ บาท (กองการศึกษา)
- ๑๐) ค่าซื้อโต๊ะ...

- ๑๐) ค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๑๑) ค่าซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๑๒) ค่าซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๑๓) ค่าซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๑๔) ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๑๕) ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
- ๑๖) ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
- ๑๗) ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

จึงต้องขอมติจากที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้อองบประมาณดังกล่าวข้างต้น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียงท่านใดอนุมัติให้อองบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗ รายการ ดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้อองบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗ รายการ ดังกล่าวข้างต้น โดยเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔
นายอดุลย์ บุตรโกบ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

๑. คำสั่งจังหวัดนราธิวาส เรื่อง ปิดสถานที่ซึ่งเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ชุมชนละหาร หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชาชนในพื้นที่บางส่วนยังไม่เข้าใจและไม่ยอมรับเหตุผลในการปิดพื้นที่บางจุด จึงมีบางคนฝ่าฝืนคำสั่งออกจากพื้นที่ในบริเวณจุดที่ปิดกั้นซึ่งไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่เฝ้าอยู่
๒. การมอบสิ่งของที่มีผู้นำมามอบให้ประชาชนในพื้นที่ที่ถูกปิดชุมชนละหารที่ผ่านมามีไม่ครอบคลุมตามรายชื่อครัวเรือนที่มี
๓. พื้นที่บริเวณสนามเทนนิสเทศบาลตำบลเวียงได้ขอใช้พื้นที่ดังกล่าวจากที่ราชพัสดุแล้ว ดังนั้นเทศบาลตำบลเวียงจึงเป็นผู้ที่มีอำนาจดูแลพื้นที่ดังกล่าว
๔. งบประมาณโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเวียง ปัจจุบันทางโรงเรียนไม่ได้จัดทำอาหารกลางวันมอบให้นักเรียนเนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในพื้นที่อำเภอเวียง แต่ทางโรงเรียนได้มอบเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน วันละ ๒๐ บาท ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ ๑,๐๐๐ กว่าคน รวมเป็นเงินวันละ ๒๐,๐๐๐ กว่าบาท โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินเป็นรายเดือนเพื่อความสะดวกของผู้ปกครอง

นายเปาชีร์...

นายเปาชีร์ ยูโซ๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล

๑. โคมไฟหลอด LED ที่ติดตั้งใหม่ดับบริเวณสนามเด็กเล่นหน้าโรงเรียนบ้านแว้ง จึงขอแจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
๒. รถตู้ที่ให้บริการในการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตไปทำพิธีที่ภูโบว์เสียชีวิตหรือไม่ เนื่องจากที่ผ่านมาไม่ได้ใช้รถตู้ในการเคลื่อนย้ายศพ
๓. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณหน้าร้านยาฟาร์กผิวจรรยาจรเสียหายเป็นฝุ่นถนน ลื่นอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ จึงขอแจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
๔. รั้วตาข่ายเหล็กบริเวณสนามเทนนิสชำรุดเสียหายจึงขอแจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

นายนิติ นิอุมา
สมาชิกสภาเทศบาล

๕. ถนนลาดยางสายแว้ง สุคีริน บริเวณหน้าบ้านนายกเทศมนตรีตำบลแว้งเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงขอแจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
๑. ถนนสายบาตูกาเยาะ ๒ บริเวณหน้าบ้านเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ มีน้ำไหลลงบนถนนอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ จึงขอแจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลเข้าไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

นายวสันต์ แวอุเซ็ง

นายกเทศมนตรีตำบลแว้ง และนำเสนอปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่มาแจ้งให้ทางผู้บริหารเทศบาลทราบ จึงขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๒. บริเวณถนนสายลูโป๊ะดาลัยบางจุดมืดไม่มีโคมไฟฟ้าส่องสว่าง หากเอาโคมไฟฟ้าสาธารณะอันเดิมที่ทางเทศบาลถอดออกมาไปใส่ในบริเวณดังกล่าวได้หรือไม่

- ขอขอบคุณทางสมาชิกสภาเทศบาลทั้ง ๓ คน ที่ได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็น

๑) ถนนลาดยางสายแว้ง สุคีริน บริเวณหน้าบ้านนายกเทศมนตรีตำบลแว้ง ที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ทางผู้บริหารเทศบาลได้แจ้งให้กองช่างดำเนินการซ่อมแซมโดยการเอายางมะตอยสำเร็จรูปไปซ่อมแซมจุดที่เป็นหลุมต่อไป

๒) ถนนสายบาตูกาเยาะ ๒ บริเวณหน้าบ้านเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ ที่มีน้ำไหลลงบนถนนทางผู้บริหารเทศบาลได้แจ้งให้กองช่างดำเนินการแก้ไขโดยการวางท่อระบายน้ำ แต่จะต้องไปถามเจ้าของที่ดินฝั่งตรงข้ามที่จะมีน้ำไหลลงไปในที่ดินก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่

๓) บริเวณถนนสายลูโป๊ะดาลัยบางจุดมืดไม่มีโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ทางผู้บริหารเทศบาลได้ปรึกษาหารือกับกองช่างแล้ว โดยจะเอาโคมไฟฟ้าสาธารณะอันเดิมที่ทางเทศบาลถอดออกมาและจัดซื้อโคมไฟฟ้าสาธารณะอันใหม่ไปใส่ในบริเวณดังกล่าว

นายพิเชฐ บุญลึก
ปลัดเทศบาลตำบล

จึงมอบหมายให้ปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดเรื่องรถตู้เคลื่อนย้ายศพ

- รถตู้ที่ให้บริการในการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตเพื่อไปทำพิธีทางศาสนา ปัจจุบันเสียไม่สามารถใช้การได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นรถยนต์ของเทศบาลตำบลแว้ง จึงไม่สามารถใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลแว้งซ่อมแซมได้ จึงขอให้ทางผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลได้ปรึกษาหารือเรื่องรถตู้ต่อไป

/นายอิบรอเฮ็ม...

นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง - สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ได้ดำเนินการมาจนครบตาม
 ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระการประชุมแล้ว ขอขอบคุณ นายกเทศมนตรีตำบลเวียง สมาชิกสภา
 เทศบาลตำบลเวียงทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุม
 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมครับ
 ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมาลี ทองนพคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



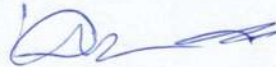
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิเชฐ บุญลึก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงได้ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายเอกนัย อับดุลเลาะ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสุรียาณี กอเดร์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายชูเฟียน เจ๊ะแว)

ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จึงได้ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองการประชุม

(นายอิบรอเฮ็ม มะนาอิง)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง